



Acte notarié sur support technologique

FORMULAIRE DAAMM DÉJÀ SIGNÉ

1

AVANT LA RENCONTRE
Recevoir le formulaire DAAMM rempli et signé

2

Préparer un projet « Acte notarié technologique » dans ConsignO Cloud-CNQ

3

Téléverser l'acte dans le projet ainsi que le formulaire DAAMM comme annexe

4

Insérer les champs de date et de signature pour la Demanderesse et chaque intervenant concerné sur l'acte seulement



Le formulaire DAAMM est transmis de façon sécuritaire par voie électronique au notaire au format PDF non protégé, sans quoi il ne peut être téléversé dans l'application ConsignO Cloud.

7

Procéder à la lecture de l'acte (vérifier avec la Demanderesse si elle souhaite la présence des intervenants)

6

DÉBUT DE LA SÉANCE DE CLÔTURE
Effectuer les opérations de conformité et de formalisme pour la réception d'un acte notarié

5

Ajouter sur l'annexe un champ de texte pour la mention d'annexe, un champ de signature pour la personne qui produit le formulaire et un pour le notaire



Pour la signature, les intervenants (s'il y a lieu) peuvent être à distance ou en présence physique du notaire (art. 29.9 LCSFV). Il est recommandé que la Demanderesse soit en présence physique du notaire, compte tenu de la sensibilité de l'acte et des explications complexes données durant la lecture de l'acte.



Art. 11 Loi N-3 : assurer la date, vérifier l'identité, la qualité et la capacité des parties et s'assurer que ces dernières y expriment un consentement libre et éclairé.

8

Lancer le projet, faire signer la Demanderesse et les intervenants et clore l'acte

9

Faire un projet « Copie conforme authentique » et le transmettre à la RAMQ à partir de ConsignO Cloud-CNQ au receptionDAAMM@ramq.gouv.qc.ca



Toujours utiliser le secret partagé convenu avec la RAMQ disponible sur Espace notaire

