

## PLAN D'ACTION LOCAL EN SANTÉ ET BIEN-ÊTRE DES HOMMES (SBEH) 2017-2022

Comité local SBEH

CCSMTL- Partenaires communautaires en SBEH

Objectifs visés	Actions à entreprendre	Responsables	Indicateurs de résultats	Échéancier	Statut Planifié, en cours, réalisé
<b>GOUVERNE LOCALE EN SANTÉ ET BIEN-ÊTRE DES HOMMES</b>					
Mettre en place une structure de gouverne locale, conjointe entre le CCSMTL et le réseau des partenaires communautaires, afin de soutenir la mise en œuvre des orientations ministérielles et des plans d'action régional et local en SBEH	<p>Créer un comité local SBEH conjoint, CCSMTL et réseau des partenaires communautaires, composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cinq représentants du CCSMTL, dont la répondante régionale en SBEH</li> <li>➤ Deux représentants du Regroupement des organismes pour hommes de Montréal (ROHIM)</li> <li>➤ Deux représentants du réseau alternatif et communautaire des organismes en santé mentale de Montréal (RACOR)</li> <li>➤ Un représentant du le Centre de ressources pour hommes de Montréal (CRHM)</li> <li>➤ Un représentant de la maison du père</li> <li>➤ Membres ad hoc (ex. Un représentant organisme Suicide Action Montréal, Un représentant du réseau d'aide aux personnes seules et itinérantes de Montréal (RAPSIM) etc.)</li> </ul> <p>Élaborer le mandat du comité local SBEH; Élaborer un calendrier annuel de rencontres.</p>	Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau	Création d'un comité local SBEH conjoint CIUSSS et partenaires communautaires ; Dépôt d'un mandat adopté par le comité local SBEH; Dépôt d'un calendrier annuel de rencontres ; Dépôt du compte-rendu des rencontres du comité local SBEH.	Janvier 2018  Juin 2018  Juin 2018 et annuellement En continu	Réalisé  Réalisé  Réalisé
Établir les lignes de communication clinico-administrative afin de s'assurer d'une cohérence locale entre les partenaires des deux réseaux, et ce, autant pour l'utilisation des outils, de la formation à déployer que les arrimages du quotidien	<p>Développer un outil visuel précisant les lignes de communication</p> <p>Présenter l'outil à l'ensemble des partenaires : gestionnaire et agent de liaison du CCSMTL, des organismes communautaires, les équipes du CIUSSS et des GMF.</p>	<p>APPR de la DA-PDGA en collaboration avec le Comité local SBEH</p> <p>APPR de la DA-PDGA en collaboration avec le Comité local SBEH</p>	<p>Dépôt de l'outil développé</p> <p>Présentation et remise lors de la première rencontre des agents de liaison, gestionnaires et organismes communautaires</p>	<p>Septembre 2018</p> <p>Octobre 2018</p>	

	Objectifs visés	Actions à entreprendre	Responsables	Indicateurs de résultats	Échéancier	Statut Planifié, en cours, réalisé
	Favoriser la mise en place d'activité conjointe entre le CCSMTL et les partenaires du réseau communautaire pour promouvoir l'approche SBEH.	Participer au colloque annuel du ROHIM Identifier des activités et les mettre en place Convenir d'un outil pour colliger les activités réalisées	Comité local SBEH Comité local SBEH Comité local SBEH	Participation au colloque Dépôt d'un bilan de la planification des activités	Annuel Annuellement à partir de juin 2019	
	Participer au développement d'une cohérence régionale à l'implantation de l'approche SBEH.	Déléguer un répondant local du CCSMTL au comité régional SBEH Présenter le plan d'action local et bilan annuel d'activités au comité régional SBEH Collaborer avec le groupe d'experts régional pour la planification des formations Faciliter l'accès au comité d'experts régional SBEH	DA-PDGA Comité local SBEH Gestionnaires et organismes communautaires Comité régional SBEH	Nomination du répondant; Dépôt du plan d'action au comité régional SBEH; Dépôt du bilan annuel au comité régional SBEH; Dépôt d'un plan de formation concerté; Communication aux agents de liaison et gestionnaires.	Automne 2016 Octobre 2018 Annuel à partir de juin 2019 Annuel En continu	Réalisé
<b>Orientation 1 : Mieux rejoindre la population masculine par des stratégies de promotion et de prévention</b> (en lien avec l'axe 2 du plan d'action régional montréalais – SBEH)						
<b>1.1</b>	Connaitre le portrait actuel des hommes du territoire du CCSMTL et leurs besoins.	Mettre à jour le portrait des hommes du territoire CCSMTL, réalisé par la DRSP, à partir des données 2016 S'approprier le portrait de la DRSP  Définir les paramètres complémentaires souhaités au portrait de la DRSP et recenser les systèmes d'information supportant l'actualisation de ce portrait global Réaliser le portrait global et présentation au comité local	DRSP en collaboration avec le Comité local SBEH  Comité local SBEH Comité local SBEH  APPR de la DA-PDGA en collaboration avec Direction Qualité, évaluation, performance et éthique	Rapport du portrait du DRSP  Ordre du jour de la rencontre du comité local de septembre 2018 Devis du rapport	Septembre 2018  Septembre 2018 Septembre 2018  Février 2019	
<b>1.2</b>	Faire connaître le portrait actuel des hommes sur le territoire du CCSMTL et leurs besoins.	Partager le portrait global avec les équipes du CCSMTL et celles du réseau des partenaires communautaires le portrait des hommes de leur territoire du CCSMTL lors des formations aux gestionnaires et aux intervenants	Répondante régionale, APPR au Partenariat et relations réseau et partenaires du réseau des	Bilan des présentations du portrait global	Septembre 2019	

	Objectifs visés	Actions à entreprendre	Responsables	Indicateurs de résultats	Échéancier	Statut Planifié, en cours, réalisé
		Diffuser le portrait à la population du territoire du CCSMTL dans un langage accessible	partenaires communautaire APPR au Partenariat et relations réseau du CCSMTL et les organismes communautaires	Dépôt du portrait sur le site internet du CCSMTL	Septembre 2019	
<b>1.3</b>	Identifier les facteurs de vulnérabilités prioritaires, selon les groupes d'âge, pour lesquels certaines actions devraient être priorisées pour chacune des directions-clientèles.	À partir du portrait global, identifier les priorités et les modalités pour y répondre	Comité local SBEH	Dépôt d'un plan de déploiement des actions prioritaires Bilan annuel des actions réalisées	Mai 2019 En continu	
<b>1.4</b>	Connaitre le portrait évolutif des hommes du CCSMTL et leurs besoins.	Définir la modalité afin d'obtenir un portrait évolutif dans le temps des besoins des hommes du territoire du CCSMTL	Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau	Dépôt d'un devis de collecte de données; Dépôt annuel du portrait des hommes du territoire CCSMTL.	Février 2019 Annuel à partir de septembre 2019	
<b>1.5</b>	Connaitre les ressources du réseau de la santé et des services sociaux ainsi que ceux des ressources communautaires disponibles pour les hommes sur le territoire du CCSMTL	Faire connaitre à tous les intervenants et les gestionnaires du CCSMTL ainsi que les intervenants des milieux communautaires le bottin de ressources pour les hommes montréalais élaboré par le comité régional SBEH (ROHIM) via l'intranet et les agents de liaison;  Rendre disponible à la population le bottin de ressources, élaboré par le comité régional SBEH, sur le site internet du CCSMTL.	APPR au Partenariat et relations réseau en collaboration avec un responsable des organismes communautaires  APPR au Partenariat et relations réseau	Remise du bottin à tous les agents de liaison du CCSMTL Dépôt du bottin sur l'intranet et le site internet du CCSMTL  Remise du bottin à tous les organismes communautaires  Dépôt du bottin sur le site internet du CCSMTL	Dès que le bottin est disponible	
<b>1.6</b>	Informers la population du territoire du CCSMTL des ressources disponibles pour les hommes dans le réseau de la santé et des services sociaux ainsi que dans le réseau communautaire.	Élaborer une stratégie conjointe, entre le CCSMTL et les partenaires du réseau communautaires, pour mieux rejoindre la population masculine afin de leur présenter les ressources (programmes/services) disponibles Identifier, planifier et réaliser des activités porteuses pouvant rejoindre le plus grand nombre d'hommes	Comité local SBEH  Comité local SBEH en collaboration avec le milieu communautaire	Dépôt de la stratégie conjointe retenue  Dépôt du plan de déploiement des activités à réaliser	Échéancier précisé lorsque le bottin sera disponible	

	Objectifs visés	Actions à entreprendre	Responsables	Indicateurs de résultats	Échéancier	Statut Planifié, en cours, réalisé
				Bilan annuel des activités réalisées et portrait de la clientèle masculine rejointe		
1.7	Convenir d'outils d'information et de communication pour mieux rejoindre la population masculine	Élaborer, avec les pères et les hommes du territoire, un message ou une affiche adaptée aux groupes cibles accompagnés d'un numéro de téléphone ou coordonnées de références importantes; Élaborer un plan de communication.	Comité local SBEH en collaboration avec la direction des communications du CCSMTL	Dépôt du devis du message ou de l'affiche Dépôt d'un plan de communication	Automne 2019  Automne 2019	
<b>Orientation 2 : Adapter les services pour en améliorer l'accès et répondre aux besoins des hommes</b> (En lien avec les axes 2 et 3 du plan d'action régional montréalais – SBEH)						
2.1	Informers et sensibiliser les gestionnaires de l'accueil psychosocial, du guichet en santé mentale et de la coordination territoriale santé publique à l'approche SBEH	Pilote 1 : Présenter le guide des pratiques de gestion aux gestionnaires de l'accueil psychosociale, du guichet en santé mentale et la coordination territoriale santé publique pour qu'ils puissent adapter leurs services à la population masculine Présenter les orientations ministérielles ainsi que les plans d'action régionale et locale aux gestionnaires des programmes pour qu'ils puissent adapter leurs services à la population masculine Remettre un outil de présentation de l'approche remis aux gestionnaires pour former leurs intervenants	Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau  Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau  Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau	Dépôt d'un bilan présentant les activités réalisées   Remise d'une présentation PowerPoint, la fiche du projet pilote et guide de gestion	Octobre 2017   Juin et octobre 2017	Réalisé   Réalisé
2.2	Informers et sensibiliser les gestionnaires des programmes services à l'approche SBEH	Pilote 2 : Présenter le guide des pratiques de gestion aux gestionnaires des programmes DP-DI-TSA, SAPA, jeunesse pour adapter leurs services à la population masculine Présenter les orientations ministérielles ainsi que les plans d'action régional et local aux gestionnaires et intervenants des programmes DP-DI-TSA, SAPA, jeunesse pour qu'ils puissent adapter leurs services à la population masculine ; Remettre aux gestionnaires un outil pour favoriser la présentation de l'approche SBHE à leurs intervenants.	Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau  Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau	Dépôt d'un bilan présentant les activités réalisées et le public rejoint   Remise d'une présentation PowerPoint, la fiche du projet pilote et guide de gestion	Avril 2019   Avril 2019	

	Objectifs visés	Actions à entreprendre	Responsables	Indicateurs de résultats	Échéancier	Statut Planifié, en cours, réalisé
2.3	Informier et sensibiliser les gestionnaires des services hospitaliers et les médecins (ex : clinique externe, urgences, etc.) et ceux des services courants (Infirmières du volet santé avec ou sans rendez-vous) à l'approche SBEH	Présenter le guide des pratiques de gestion aux gestionnaires des services hospitaliers et des services courants pour qu'ils puissent adapter leurs services à la population masculine; Présenter les orientations ministérielles ainsi que les plans d'action régional et local aux gestionnaires des services hospitaliers et des services courants pour qu'ils puissent adapter leurs services à la population masculine; Remettre aux gestionnaires un outil pour favoriser la présentation de l'approche SBHE à leurs intervenants.	Voir stratégie avec M <sup>me</sup> Geneviève Alary et M <sup>me</sup> Annie Arevian	Dépôt d'un bilan présentant les activités réalisées et le public rejoint  Remise d'une présentation PowerPoint, la fiche du projet pilote et guide de gestion	Décembre 2019  Décembre 2019	
2.4	Sensibiliser les partenaires du territoire du CCSMTL à l'approche SBEH et partager le portrait actuel des hommes de ce territoire	Recenser les partenaires clés du territoire pour qui l'approche SBEH doit être partagée, notamment les intervenants des GMF et ceux du milieu scolaire; Présenter le guide de pratiques de gestion aux intervenants des GMF, milieu scolaire et autres; Présenter les orientations ministérielles, les plans d'action régional et local ainsi que le portrait actuel des hommes aux intervenants des GMF, milieu scolaire et autre.	Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau  Comité local SBEH	Dépôt d'un bilan des partenaires recensé; Dépôt d'un plan d'activités proposées; Dépôt d'un bilan annuel des activités réalisées incluant le nombre de participants.	Décembre 2019  Décembre 2019  Annuel à partir juin 2020	
2.5	Soutenir gestionnaires dans le déploiement des services adaptés pour une meilleure réponse aux besoins des hommes et assurer la pérennisation de l'approche.	Soutenir les gestionnaires dans l'évaluation des besoins de formations de leur équipe; Transmettre aux gestionnaires le catalogue des formations du MSSS; Transmettre aux gestionnaires les lignes de communication convenues entre les partenaires en SBEH du territoire CCSMTL; Soutenir les gestionnaires dans l'évaluation des points d'amélioration nécessaires pour soutenir la mise en place de l'approche SBEH; S'assurer que les gestionnaires ont une bonne connaissance des ressources disponibles en amont et aval du CCSMTL. Identifier et mettre en place les modalités pour soutenir les gestionnaires dans leur rôle en transfert des connaissances (pae ex. : coaching, formation) auprès des intervenants;	Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau en collaboration avec les gestionnaires et les agents de liaison	Rencontres statutaires avec les gestionnaires selon leurs besoins; Transmissions des documents; Mise en place d'un mécanisme pour capter les besoins de formation des intervenants et des médecins généralistes.  Dépôt d'un document précisant les modalités de soutien des gestionnaires et des agents de liaison	En continu  Juin 2019  Février 2019	

	Objectifs visés	Actions à entreprendre	Responsables	Indicateurs de résultats	Échéancier	Statut Planifié, en cours, réalisé
		<p>Déterminer des actions spécifiques dans leur secteur d'activités, notamment la communauté LGBT et HARSAH; Identifier un gestionnaire répondant SBEH dans toutes les équipes accueil guichet ;</p> <p>Identifier les modalités d'intervention en situation de crise auprès des équipes actuelles Mise en place d'un comité de travail</p>	<p>Répondante régionale et comité de coordination régional Gestionnaires</p> <p>Gestionnaires et organismes communautaires</p>	<p>Nom du gestionnaire inscrit sur le document des lignes de communication Outil synthèse pour les intervenants Comité formé et calendrier des rencontres établi</p>	<p>Septembre 2018</p> <p>Mai 2019</p> <p>Septembre 2018</p>	
2.6	Déployer auprès des intervenants des deux réseaux une offre de formation continue en SBEH conjointement CCSMTL et partenaires du réseau communautaires	<p>Convenir des rôles et des responsabilités entre le CCSMTL et les partenaires du réseau communautaire pour le déploiement de la formation; Déployer la formation de base : «Intervenir auprès des hommes» :</p> <p>Phase 1 : intervenants des équipes psychosociales, santé mentale/dépendance et des intervenants en GMF du CCSMTL ainsi qu'à ceux des organismes communautaires; Phase 2 : intervenants des programmes services DP-DI-TSA, SAPA et jeunesse; Phase 3 : intervenants des services hospitaliers et des services courants.</p> <p>Mettre à jour la liste des personnes ayant déjà reçu la formation «Intervenir auprès des hommes» et identifier une modalité pour une mise à jour de leurs connaissances; Recenser les besoins de formations supplémentaires auprès des intervenants et des gestionnaires; Élaborer un plan de formation complémentaire requis pour répondre à ces besoins à partir du catalogue de formations reconnues par le MSSS et déployer la formation; À partir des outils répertoriés ou développés par l'équipe de Janie Houle, préparer un plan de formation; Faire connaître l'outil de soutien à l'intervention et soutenir le déploiement.</p>	<p>Comité local SBEH</p> <p>Formateurs identifiés</p> <p>Formateurs identifiés Formateurs identifiés</p> <p>Gestionnaires</p> <p>Formateurs régionaux</p> <p>Formateurs régionaux</p> <p>Formateurs régionaux Janie Houle</p>	<p>Dépôt des rôles et des responsabilités entre le CCSMTL et partenaires du réseau communautaire</p> <p>Dépôt d'un plan de formation annuel autant pour les intervenants du CIUSSS et ceux des organismes communautaires Dépôt d'un bilan de participation et de satisfaction des formations offertes</p> <p>Plan de formation suite aux travaux de Janie Houle À préciser avec Janie</p>	<p>Novembre 2018</p> <p>Novembre 2018</p> <p>Annuellement à partir de juin 2019</p> <p>L'échéancier sera précisé dès que les travaux de madame Houle seront terminés</p>	<p>En cours (réalisé accueil psychosocial, mars 2018)</p>

	Objectifs visés	Actions à entreprendre	Responsables	Indicateurs de résultats	Échéancier	Statut Planifié, en cours, réalisé
2.7	S'assurer que les programmes de la santé publique du territoire du CCSMTL tiennent compte de l'approche SBEH et que ceux-ci sont appliqués dans les équipes	S'assurer que l'information est transmise aux gestionnaires et aux intervenants au plan local; S'assurer que les gestionnaires et intervenants ont reçu la formation nécessaire pour appliquer les programmes.	Comité local SBEH en collaboration avec la coordination territoriale santé publique et DRSP	Dépôt d'un plan précisant que les ajustements ont été réalisés selon les directives de la direction de la santé publique régionale	Septembre 2020	
2.8	Offrir à la clientèle masculine et aux pères du territoire du CCSMTL une offre de services adaptée, concertée et complémentaire entre le CCSMTL et les partenaires du réseau communautaire	<p>Convenir d'une vision commune de l'approche en SBEH entre le CCSMTL et les partenaires communautaires; Définir les rôles respectifs du CCSMTL et des partenaires communautaires; Partage des offres de services entre les organisateurs communautaires du CCSMTL et les partenaires du réseau communautaire; Convenir des mécanismes de références, de transfert et des lignes de communication entre les intervenants du CCSMTL, les GMF (travailleurs sociaux) et les organismes communautaires afin d'améliorer l'accès, les références et les transferts; Identifier les zones de collaboration et de concertation;</p> <p>Identifier des agents de liaison dans chaque équipe du CCSMTL et organismes communautaires qui agiront comme acteurs-clés entre le CCSMTL et les partenaires du réseau communautaire; Définir leurs rôles, convenir des modalités de soutien et des lignes de communication; Mettre en place des modalités favorisant la collaboration entre les agents de liaison, gestionnaires et organismes communautaires afin de maximiser l'offre de services auprès de la population masculine.</p>	<p>Comité local SBEH</p> <p>Comité local SBEH</p> <p>Comité local SBEH</p> <p>Organismes communautaires, agents de liaison et gestionnaires</p> <p>Organismes communautaires, agents de liaison et gestionnaires</p> <p>Organismes communautaires et gestionnaires en collaboration avec l'APPR du Partenariat et relations réseau</p> <p>Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau en collaboration avec les gestionnaires et les organismes communautaires</p>	<p>Dépôt d'un document précisant la vision commune et des zones de collaboration/concertation</p> <p>Dépôt d'une description des rôles respectifs dans l'offre de services et la formation</p> <p>Dépôt d'un document précisant les mécanismes de références, de transferts et des lignes de communication</p> <p>Dépôt d'un algorithme communicationnel entre les organismes communautaires, les guichets des différents programmes services et les agents de liaison</p> <p>Dépôt et mise à jour de la liste des agents de liaison et des coordonnateurs responsable des liaisons</p> <p>Bilan des activités conjointes réalisées</p> <p>Ordre du jour de la première rencontre des agents de liaison, gestionnaires et organismes communautaires</p>	<p>Novembre 2019</p> <p>Novembre 2019</p> <p>Juin 2020</p> <p>Novembre 2019</p> <p>Novembre 2019</p> <p>Annuel à partir de juin 2020</p> <p>En continu</p>	

	Objectifs visés	Actions à entreprendre	Responsables	Indicateurs de résultats	Échéancier	Statut Planifié, en cours, réalisé
2.9	Promouvoir les bonnes pratiques auprès des hommes et des pères afin d'adapter les services pour mieux les rejoindre	Sensibiliser les équipes qui interviennent auprès des familles pour les sensibiliser à l'importance du rôle du père dans l'intervention auprès des enfants; Recenser et former les acteurs qui sont impliqués auprès de la population masculine, notamment les corps policiers.	Comité local SBEH  Comité local SBEH	Dépôt d'un bilan des équipes rencontrées  Dépôt d'un bilan des partenaires recensé Dépôt d'un plan de formation Dépôt d'un bilan des formations déployées	octobre 2019  Octobre 2019  Octobre 2019 Annuel à partir de juin 2020	
2.10	Évaluer l'implantation de l'approche SBEH au CCSMTL	Cartographier l'offre de services actuelle pour les hommes ainsi que l'état actuel de l'implantation de l'approche SBEH; Appliquer l'outil développé par le comité régional SBEH; Définir le rôle de vigie de la DA-PDGA auprès des programmes services.	Comité local SBEH	Dépôt d'une cartographie  Dépôt d'un portrait annuel du portrait des services et de l'implantation de l'approche Dépôt d'un document précisant le rôle de vigie de la DA-PDGA	Mars 2019  À annuellement à partir avril 2020  Décembre 2019	

**Orientation 3 : Améliorer la compréhension des dynamiques masculines et les pratiques pour répondre aux besoins des hommes**  
(En lien avec l'axe 3 du plan d'action régional montréalais – SBEH)

3.1	Assurer une vigie des meilleures pratiques reliées aux différentes réalités masculines	Répertorier les projets de recherches et les transmettre aux agents de liaison, aux gestionnaires ainsi qu'aux partenaires du réseau communautaire lors des rencontres de soutien; Partager avec les agents de liaison, les gestionnaires ainsi que les partenaires du réseau communautaire les projets des autres CIUSSS	Comité local SBEH et APPR au Partenariat et relations réseau	Point statutaire à l'ordre du jour des rencontres avec les agents de liaison, gestionnaire et partenaires du réseau communautaire	En continu	
3.2	Comprendre les différentes réalités masculines sous l'angle spécifique des différentes communautés culturelles et du processus d'immigration	Vigie sur les recherches effectuées pour ces clientèles; Définir un partenariat avec SHERPA pour les personnes immigrantes;  Définir les arrimages avec les responsables des programmes violences conjugales, LGBT, autochtones pour demeurer informés des projets qui pourraient favoriser l'implantation de l'approche SBEH auprès de ces clientèles	Comité local SBEH ROHIM et DA-PDGA du CCSMTL, partenariat et relations réseau Répondante régionale et APPR au Partenariat et relations réseau	Point statutaire à l'ordre du jour du comité local Compte rendu de la rencontre avec SHERPA Points statutaires des rencontres de gestion de la DA-PDGA Tenir une rencontre cellule de réflexion à la DA-PDGA sur le dossier SBEH	Annuellement en mai  Février 2019  En continu	



**ANNEXE 1 : Liste des membres du Comité local en santé et bien-être des hommes**  
Mise à jour 2018-05-25

**CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal en partenariat avec les organismes communautaires**

Nom	Fonction et organisation
Annie Arevian	Chef des services généraux psychosociaux et de Côté Cour, Direction des services professionnels, CCSMTL
François Boissy (Catherine Giroux, déléguée)	Directeur général de la Maison du Père Directrice des programmes cliniques de la Maison du Père
Alice Charasse	Directrice du Réseau Alternatif et Communautaire des Organismes en santé mentale de l'île de Montréal
René Charest Francine Vincelette	Organisateur communautaire, CLSC des Faubourgs, CCSMTL Coordonnatrice territoriale, Santé publique et développement des communautés locales
Serge Fortin	Directeur général Centre de ressources pour hommes de Montréal
Chantal Gélinas	Chef de programme intervention de crise, CCSMTL
Hélène Laflamme (assignation en continuité d'Amélie Lacroix)	Agente de planification, programmation et recherche Partenariat et soutien à l'offre de service - Relations réseau CIUSSS Centre-Sud de l'île-de-MTL
Manon Lusignan	Conseillère-cadre, Partenariat - Relations réseau DA-PDGA / Partenariat et soutien à l'offre de service, CCSMTL Répondante régionale dossier SBEH-SBEF-ADS
Paola Rückoldt	Coordonnatrice du ROHIM
François Tremblay	Chef d'administration de programmes santé mentale 1re ligne, Direction des programmes santé mentale et dépendance, CCSMTL
Raymond Villeneuve	Président du ROHIM
Remplaçante à venir	Coordonnatrice des services de première ligne, volet clinique, CCSMTL