

**Destinataire :** Médecins, gestionnaires et employés des unités d'hospitalisation, cliniques externes, cliniques médicales ou autres installations du territoire SOV utilisant le service d'imagerie de l'Hôpital de Verdun.

**Expéditeur :** Sophie Bergeron coordonnatrice clinico-administrative DSM volet Opération

**Date :** 26 mars 2020

**Objet :** Processus de demande en imagerie hôpital de Verdun et coordonnées

---

Bonjour,

Afin de limiter le déplacement des patients, la circulation de requête papier et respecter une distanciation sociale nous avons adapté nos procédures. Nous vous rappelons l'importance d'indiquer sur la requête le statut COVID du patient.

## **PATIENTS HOSPITALISÉS OU À L'URGENCE DE L'HÔPITAL DE VERDUN**

### Jour /soir jusqu'à 23h :

Faxer la demande la demande au 514-362-2945,  
Si urgent aviser par téléphone au poste 62171

### Nuit 23h/7h:

Faxer la demande la demande au 514-362-2945,  
Aviser par pagette 514-201-2821 ou son raccourci #6504 pour les cas urgents.

## **PATIENTS AMBULATOIRES OU D'UNE AUTRE INSTALLATION TERRITOIRE SOV**

Ne pas envoyer le patient porter sa demande directement au service d'imagerie de l'hôpital pendant la situation COVID.

### Jour /soir jusqu'à 23h :

Envoyer la demande par fax au 514-362-2945  
ou courriel au [radsov.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:radsov.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca)

Le service d'imagerie communiquera avec le patient ou son représentant et un RDV sera donné au patient selon la priorité de la demande.

Si urgent ou qu'on veut éviter un déplacement supplémentaire au patient dans les jours suivants aviser par téléphone au poste 62171 ou au 514 765-7341 afin qu'on puisse rapidement planifier le déplacement du patient et son arrivée en imagerie.