

COMMENT PRENDRE UN RENDEZ-VOUS

Plateforme à utiliser

DMÉ

Les cliniques qui utilisent un DMÉ octroient les RV dans le DMÉ, selon les instructions fournies par le fournisseur.

RVSQ

Les cliniques qui n'ont pas de DMÉ octroient les RV dans RVSQ.

Les RV peuvent être octroyés par l'administrateur local, les super-utilisateurs et les utilisateurs en fonction des permissions qui leurs ont été accordées.

Étapes à suivre dans RVSQ

Pour prendre un rendez-vous, se rendre dans l'agenda du professionnel de la santé concerné et cliquer dans l'agenda à l'endroit où le rendez-vous est souhaité.

La fenêtre **Rendez-vous** s'affiche.

1. Lorsque vous créez un rendez-vous, la période choisie vous est réservée pendant 5 minutes. Tant que votre réservation demeure active, la période n'est pas affichée aux personnes assurées, et vos collègues verront un message d'avertissement s'ils tentent de prendre rendez-vous au même moment.
2. Les champs **Date**, **Heure**, **Lieu** et **Professionnel de la santé** sont déjà remplis si le rendez-vous est ajouté dans une plage de disponibilité complète. L'indicateur de présence contient la valeur « Non confirmée » par défaut.
Les champs **Date** et **Heure** sont modifiables et il est possible d'y inscrire des valeurs dans le passé.

⊙ Temps restant pour lequel le rendez-vous vous est réservé en priorité : 00:04:20 ✕

Rendez-vous Notes

Présence
Non confirmée

Date 05-04-2019 Heure 5:00 Durée 30 minutes

Professionnel de la santé
Guy Lafleur - 111113 Lieu
CL1

Numéro d'assurance maladie (facultatif) 3 4 Confirmer Date de naissance
jj-mm-aaaa

Prénom Nom

Sexe Homme Femme

Téléphone mobile 5 Téléphone à la maison 5

Courriel

Mode de communication des confirmations et des rappels 6
 Courriel SMS Téléphone

Langue de communication 7
 Français Anglais

Enregistrer Annuler

3. Entrer le numéro d'assurance maladie (NAM) du patient.
4. Le bouton **Confirmer** devient actif si une correspondance est trouvée avec les données de la RAMQ.

Numéro d'assurance maladie (facultatif)

AAAA 1234 5678 ✕ Confirmer

Consulter la section 3.5 du *Guide d'utilisation – volet clinique* pour plus de détails.

5. Entrer au moins un numéro de téléphone.
6. Déterminer avec le patient comment il souhaite recevoir ses confirmations et rappels (courriel, téléphone ou SMS) et cochez la ou les cases correspondantes.
7. Sélectionner une langue de communication.
8. Au besoin, cliquer sur l'onglet **Notes** pour inscrire une raison de consultation et une note.
9. Choisir une raison de consultation.
10. Entrer une note dans le champ **Note de la clinique**, si nécessaire. Ce champ est à l'usage des cliniques seulement.
11. Cliquer sur le bouton **Enregistrer**.

The screenshot shows a web form with two tabs: 'Rendez-vous' (selected) and 'Notes'. The 'Notes' tab is highlighted with a red circle containing the number 8. Below the tabs, there are three main sections:

- 'Raison de consultation (facultatif)' with a dropdown menu, highlighted with a red circle containing the number 9.
- 'Note de la clinique (facultatif)' with a large text input area, highlighted with a red circle containing the number 10.
- 'Note du patient (raison du rendez-vous)' with a text input area containing the word 'Aucune'.

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enregistrer' (highlighted with a red circle containing the number 11) and 'Annuler'.

À la suite de l'enregistrement du rendez-vous, une icône s'affichera dans l'agenda du professionnel de la santé pour indiquer si son identité est masquée ou non au patient. Notez que l'icône verte sera toujours présente à la suite de l'enregistrement d'un rendez-vous par la clinique.

L'icône verte indique que le patient peut voir le nom du professionnel de la santé.

The screenshot shows a dropdown menu labeled 'Professionnel de la santé' with a green eye icon to its right. The dropdown is open, showing the name 'Julie Fortin' and a downward arrow.

L'icône rouge indique que le patient ne peut pas voir le nom du professionnel de la santé.

The screenshot shows a dropdown menu labeled 'Professionnel de la santé' with a red eye icon to its right. The dropdown is open, showing the name 'Benoit Laflame' and a downward arrow.

Pour modifier les informations d'un rendez-vous :

1. Cliquer sur le bouton **Rendez-vous**. Le formulaire **Rendez-vous** s'affiche.
2. Sélectionnez l'onglet Modifier ou annuler un rendez-vous.