

Compte rendu

Titre de la réunion : Comité Exécutif de la Table locale des pharmaciens Sud-Ouest Verdun

Lieu : CLSC de Verdun, salle 350

Date et heure : Mardi le 24 septembre 2019, de 8 h à 10 h

Sont présents :	M. Samir Bouras, président M ^{me} Mélanie Loranger, vice-présidente M ^{me} Suzanne Paquette, secrétaire M ^{me} Léa Prince-Duthel, formation continue M ^{me} Micheline Viens, adjointe au chef et première ligne secteur SOV (participation téléphonique) M ^{me} Lise Charpentier, Chef de service, Première ligne
Est absente :	M ^{me} Diane Lafrance, conseillère en soins et services pharmaceutiques
Le compte rendu est rédigé par : Suzanne Paquette	

Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
Mot de bienvenue		La séance est ouverte à 8 h 00.	
Adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu de la rencontre du 26 février 2019		L'ordre du jour et le compte rendu ont été entérinés par Léa Prince-Duthel et secondés par Mélanie Loranger. Le compte-rendu est joint.	
Affaires courantes			
Nouvelles du sous-comité des pharmaciens en GMF		<p>Les comptes rendus des rencontres du 20 mars et du 19 juin sont joints.</p> <p>Léa Prince-Duthel anime ce sous-comité. Un enjeu a été soulevé concernant les problèmes reliés aux multiples envois de télécopies aux GMF. Les pharmaciens en GMF ont produit un document afin de sensibiliser les patients à gérer leurs médicaments. Ils souhaiteraient utiliser le visuel du CIUSSS.</p> <p>Les pharmaciens en GMF veulent partager ce document afin que tout le monde passe le même message. Chaque pharmacien travaillant en GMF pourra utiliser et diffuser ce document.</p>	Micheline Viens fera une vérification auprès de Visal, car le directeur doit approuver les documents utilisant le logo du CIUSSS.
Clé DSQ, où en sont les pharmaciens de notre communauté avec la deuxième version		Micheline Viens demande que les pharmaciens soient informés lors de changement. Il semble y avoir des améliorations, mais rien n'est clair.	

¹ I = Informer, C = Consultation et D = Décision



Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
		<p>Micheline Viens rappelle que les ordonnances qui ne sont pas cessées au dossier patient, ne le sont jamais au DSQ.</p>	<p>Important de sensibiliser les pharmaciens à cesser les prescriptions terminés aux dossiers des patients afin que ces informations soient transmises au DSQ.</p>
<p>Prise en charge des patients pour le INR et ajustement de l'insuline</p>		<p>Micheline Viens explique que plusieurs patients ont été transférés vers les pharmacies communautaires. Il n'en reste presque plus.</p> <p>Elle annonce également la mise en place du programme patch to patch pour les nouveaux patients qui utiliseront du fentanyl Benoit Charbonneau et Dre Gaillardez travaillent sur ce projet.</p>	
<p>Nouveauté InfoRLS</p>		<p>Lise Charpentier informe les membres du comité de la mise en place d'un nouveau moyen de communication avec les pharmaciens communautaires : l'envoi de courriels intitulés : <i>Info RLS - Des nouvelles de votre réseau pour les pharmaciens locaux</i>, qui renvoient au site https://ccsmtlpro.ca/medecins-pharmaciens-et-professionnels/espace-pharmaciens/des-nouvelles-de-votre-reseau-local/ pour la lecture des documents de référence.</p>	
<p>Revoir la raison d'être de la Table locale des pharmaciens</p>		<p>La dernière version du document intitulé «Règlement de régie interne» est jointe.</p> <p>Lise Charpentier rappelle aux membres du comité l'importance de leur implication, que ce soit au niveau de la suggestion de sujets ou d'aide logistique pour que la table locale non</p>	



Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
		<p>seulement survive, mais soit dynamique et alignée sur les préoccupations des pharmaciens du secteur.</p> <p>Les membres du comité expriment leur accord. La table locale doit continuer ses activités.</p>	
Planification de la prochaine TLP		<p>Différents sujets d'intérêt ont été recueillis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transgenre : médication habituellement utilisée serait une possibilité. • Ordonnances collectives : Karine Tourigny pourrait faire une mise à jour du fonctionnement des O.C. • Prescription d'infirmière <p>Date et lieu proposés : 20 novembre 2019 à la cafétéria du CLSC de Verdun</p>	<p>Invitations seront faites par Lise. Objectifs déterminés par Léa.</p> <p>Une demande de commandite devra être faite pour couvrir les frais du repas.</p>
Varia			
<p>Mise à jour des ordonnances collectives sur le site WEB Espace pharmaciens</p> <p>BCM en première ligne</p>		<p>Karine Tourigny indique un virage. Toutes les ordonnances collectives du CIUSSS vont être transférées dans les GMF. Il faudra verser la copie de l'ordonnance collective au dossier du patient lorsque utilisée.</p>	<p>Karine demandera aux infirmières de bien indiquer le médecin répondant. Chaque GMF devra avoir un md répondant à son ordonnance collective.</p>



Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
		<p>Élaine Huang travaille pour que l’infirmière (clinicienne ou auxiliaire) collige les informations. Lorsque le patient quittera l’hôpital, il aura donc son nouveau BCM.</p> <p>Le sommaire des prescriptions suite à l’hospitalisation devrait être envoyé au MD de famille par la pharmacie de l’hôpital pour que ce dernier soit au courant des changements.</p> <p>Il y aurait un projet pour que le BCM soit effectué en GMF, il demeure que c’est une tâche lourde sans ajout de personnel.</p>	<p>Micheline fera le suivi à cet effet et demandera s’il y aurait une possibilité qu’un pharmacien siège sur le CMDP.</p>
Prochaine rencontre		La date de la prochaine rencontre est le mardi 28 janvier 2020.	
Clôture de la réunion		La réunion est levée à 10 h 00.	

