

Titre de la réunion : Comité exécutif de la Table locale des pharmaciens (SOV & JM)

Lieu : Téléconférence TEAMS

Date et heure : Le 22 novembre 2022 à 12 h – 13 h

Animés par : Julie Dansereau et Samir Bouras

Sont présents :

- Julie Dansereau (Présidente du comité exécutif du RLS Jeanne-Mance)
- Samir Bouras (Président du comité exécutif du RLS SOV)
- Suzanne Paquette (Secrétaire du comité exécutif du RLS SOV)
- Eric Van Hoenacker ((Vice-président du comité exécutif du RLS JM)
- Lea Prince Duthel (Pharmacienne en GMF - Formation continue au comité exécutif du RLS SOV)
- Elaine Shu Lin Huang (Adjointe du chef du département de pharmacie, secteur sud-ouest Verdun)
- Catherine Proulx (Pharmacienne adjointe du chef du département de pharmacie - Hôpital Notre-Dame)
- Lise Charpentier (Cheffe de service de l'équipe de soutien du réseau médical de première ligne)

Le compte-rendu est rédigé par : Neissa Bianca Depreux

Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance		Mme Charpentier souhaite la bienvenue à tous. La séance est ouverte à 12 h.	
2. Adoption de l'ordre du jour		L'ordre du jour a été adopté.	

¹ I = Informer, C = Consultation et D = Décision

Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
<p>Adoption des comptes rendus des deux (2) comités exécutifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 11 octobre 2022 (RLS JM) • 12 octobre 2022 (RLS SOV) 		<p>Les deux comptes rendus ont été adoptés.</p>	
<p>Préparation de la grande table des pharmaciens :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La date • Les objectifs • Les conférenciers 		<p>Mme Dansereau mentionne que le délai du traitement de la demande de l'accréditation est d'un minimum de 10 jours ouvrables et d'une valeur de 215\$.</p> <p>Elle mentionne aussi qu'elle a commencé à faire la demande d'accréditation, mais elle lui manque la présentation de Mme Prince-Duthel.</p> <p>Pour la partie réunion et discussion, on ne peut pas obtenir de crédit de formation continue même s'il y a des objectifs, c'est seulement la partie présentation qui peut être accréditée.</p> <p>Mme Prince-Duthel propose comme plan de travailler la présentation avec une infirmière du GAP et qu'un autre membre dans le comité exécutif relie le document avant de la soumettre pour la demande officielle.</p> <p>M. Van Hoenacker propose de la relire.</p> <p>Mme Prince-Duthel mentionne qu'elle aura besoin de 6 heures pour finaliser la présentation.</p> <p>Mme Charpentier propose de faire la rencontre de la grande table locale des pharmaciens à la deuxième ou troisième semaine de février.</p> <p>M. Van Hoenacker propose de la faire le mercredi 15 février 2023.</p> <p>Mme Huang propose de faire la rencontre sur Teams et en présentiel à l'auditorium Rousselot de l'hôpital Notre-Dame.</p>	<p>La présentation doit être prête avant Noël.</p> <p>Mme Charpentier mentionne qu'elle va vérifier auprès de l'équipe infirmier du GAP, pour savoir qui pourrait collaborer avec Mme Prince-Duthel.</p> <p>La rencontre a été acceptée par le comité et se tiendra le 15 février 2023 de 17h30 à 19h30, soit en présentiel ou en Teams.</p> <p>Mme Dansereau et M. Bouras ont accepté.</p>



Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
		<p>Mm Charpentier propose à Mme Dansereau et M. Bouras de faire une entrée en matière lors de la rencontre de la grande table des pharmaciens en tant que président des tables.</p> <p>Proposition des membres du comité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Prince-Duthel propose que les candidats soumettent leur candidature et se présentent en personne ou remplissent un document d'inscription à l'avance. • M. Bouras propose de prendre l'opportunité à la grande table des pharmaciens pour promouvoir la grande table et rejoindre plusieurs pharmaciens, ensuite d'organiser les élections un mois plus tard pour chaque RLS. • Mme Prince-Duthel propose de prévoir à l'ordre du jour de la rencontre, un moment pour expliquer le fonctionnement du conseil d'administration des tables locales et elle vote pour que ça soit les présidents de la table locale qui fassent cette section. • M. Van Hoenacker propose de mentionner dans le recrutement que les rencontres du comité exécutif sont rémunérées. <p>Mme Prince-Duthel mentionne que la première étape est de finaliser le document des règlements de la régie interne et de le partager en même temps que l'invitation pour la grande table des pharmaciens.</p> <p>Mme Charpentier mentionne qu'elle va vérifier le budget pour le cout du repas et aussi pour la demande de l'accréditation.</p>	<p>Un courriel d'invitation va être envoyé aux pharmaciens pour la rencontre de la grande table. (Cette semaine ou la semaine prochaine)</p> <p>La salle (l'auditorium Rousselot de l'hôpital Notre-Dame) a été réservée.</p> <p>Mme Charpentier va vérifier le budget.</p>
Revue du document des règlements de régie interne		Mme Charpentier mentionne que Mme Depreux enverrait le lien du document des règlements de la régie interne pour une dernière relecture par	



Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
		les membres du comité. La version finale va être soumise à M. Uon pour les derniers commentaires.	
Clôture de la réunion		Mme Charpentier clôture la réunion à 13 h 00.	

