
PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES

SIL Version 4

Émilie Gauthier
Claudia Espinoza
Louise Charest-Boulé

DBM-1530-010

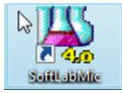
PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

Sommaire

Connexion à SoftLab.....	3
Page d'accueil du Soft LAB MIC.....	3
Barre de titre	4
Barre de menu.....	4
Barre d'outils	4
Barre d'état.....	5
Boutons de la barre d'outils	5
Tableau des différences entre V3 et V4 pour les boutons.	5
Saisie des requêtes	5
Section patient	7
Section séjour	7
Section requête	8
Section Commandé : table où inscrire les tests requis	8
Recherche de tests	9
Autre méthode de recherche	9
Résultats à la saisie de la requête	10
Test de microbiologie	11
Annulation de test	12
Onglet spécimens (F7).....	12
Onglet Résultats (F8)	13
Annexe 1	15
Annexe 2	18

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

Connexion à SoftLab



L'icône ou bouton de raccourci SoftLab s'affiche sur le bureau. Faire double clic sur le raccourci pour ouvrir le programme :

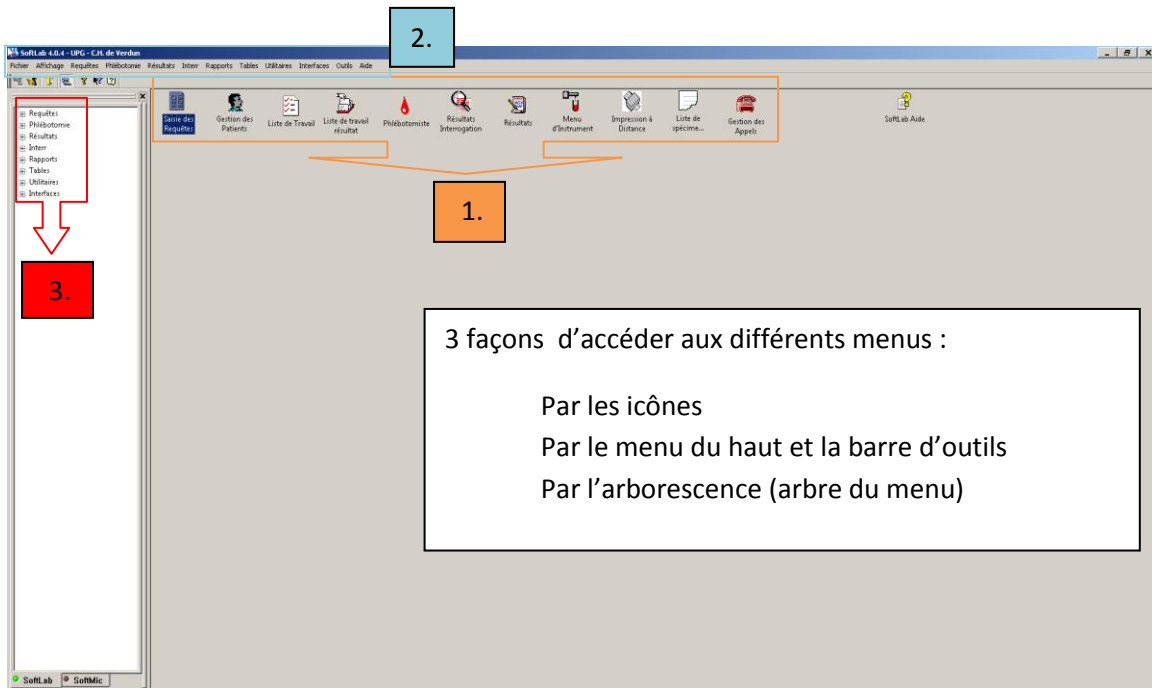


ID Usager : Entrer votre # d'employé (numéro de licence pour les médecins)

Mot de passe : Entrer le mot de passe qui vous a été donné; la première fois le système vous demandera de le changer pour un mot de passe de votre choix. L'écran vous indique des règles à suivre pour la création du mot de passe.

Une fenêtre d'ouverture apparaît :

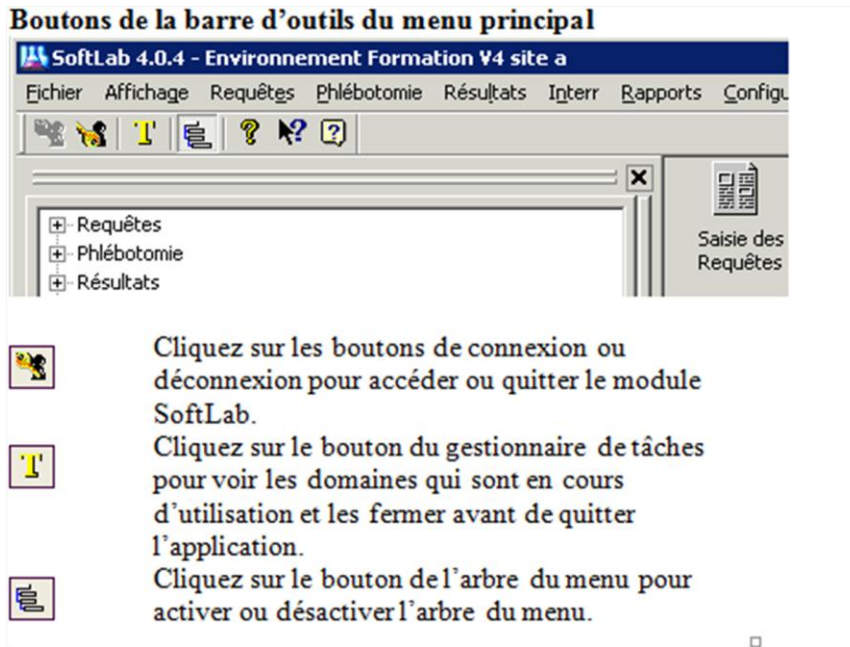
Page d'accueil du Soft LAB MIC



Les options en grisé ne sont pas accessibles.

Il est suggéré de fermer l'arborescence et d'utiliser principalement les icônes.

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4



Source : Médiosolution, manuel de formation Softlab V4.0.X-0.102011PR , page 9

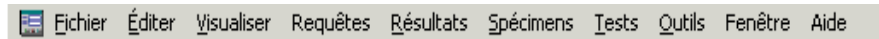
Voir à la fin Annexe 1 une liste avec d'autres boutons

Barre de titre



La barre de titre indique le nom de l'écran affiché et les options sélectionnées.

Barre de menu



Au haut de l'écran se trouve le menu des fonctions que vous pouvez effectuer sur chaque dossier. Pour accéder aux options de la barre de menu cliquez sur l'option et une liste déroulante apparaîtra. Naviguer à travers le menu et cliquez une fois pour choisir l'option à laquelle vous voulez accéder.

Barre d'outils



Les options de la barre d'outils sont affichées sous la forme de boutons sur lesquels vous pouvez cliquer. Les boutons apparaissant sur la barre d'outils peuvent varier selon l'écran où vous êtes. Tous les boutons actifs apparaissent en couleur. Les boutons inactifs sont grisés et ne peuvent être sélectionnés.

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4



L'icône « Ajout requête suivante » permet d'ajouter une requête sur le même patient sans avoir à sortir du menu saisie de la requête.

Barre d'état

Appuyez sur F1 pour obtenir l'Aide.

Usager: SIL Env: afFOR


La barre d'état affiche des messages selon le contexte qui explique ce que vous devez faire (par exemple, une instruction sur l'entrée des données ou un avertissement). Comme le curseur progresse d'un champ à l'autre ou d'une fonction à l'autre, le message peut changer.

Source : Médiosolution, manuel de formation Softlab V4.0.X-0.102011PR , page 8

Boutons de la barre d'outils

Dans l'annexe se trouve une liste des boutons fréquemment affichés dans la barre d'outils. Selon l'option dans laquelle vous êtes, quelques ou tous ces boutons peuvent être visibles ou non. Sous la liste des boutons communs, les boutons spécifiques sont énumérés sous l'écran auxquels ils s'appliquent.

Tableau des différences entre V3 et V4 pour les boutons.

Bouton V3	Bouton V4
F12	Sauvegarder ou  ou CTRL+S
F1	Quitter ou ALT+F4

Les boutons F1 et F12 sont réservés pour Window .

Saisie des requêtes



Saisie des
Requêtes

A l'ouverture de la saisie de la requête, une boîte de recherche s'ouvre.

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

Recherche

Recherche par Patient

Nom: [] Prénom: []

No de dossier: [] RAMQ: [] Sexe: []

IPM: [] DDN: [] Race: []

Recherche par Séjour

Séjour: [] Médecin traitant: []

Clinique: []

Recherche par Requête

Requête: [] Date Commandée: []

Req. par: [] Commandé Par: []

Requête auxiliaire: []

Ouvrir en mode Édition

Vider

Plus Précédent Nouveau Suivant Annuler

Cette boîte permet de chercher un patient par nom et prénom, par numéro de dossier, par RAMQ, par date de naissance, par numéro de requête. Ce sont surtout ces options qui sont utilisées pour effectuer la recherche. Il est possible d'obtenir la liste des patients d'une unité de soins en saisissant le code dans le champ unité de soins.

Certaines contraintes de sécurité peuvent être associées à l'utilisateur et limiter les accès.

Quand le système trouve le patient choisi voici la page qui s'affiche :

Saisie des Requetes - [Nouvelle requête - Mode Édition]

Fichier Éditer Visualiser Requetes Résultats Spécimens Tests Outils Fenêtre Aide

Patient

Nom de famille: TEST Prénom: TEST

DDN: 1958/01/01 Âge: 54 Décédé: DCD No de dossier: P00708676 Sexe: homme IPM: TEST101015800 Comm patient

Adr.: Ville: Province: Pays: Code Postal: Téléphone:

RAMQ: Pérempt.:

Nom du père: Prenom de la mère:

Séjour

Médecin traitant: Adm.: 2012/06/08 Par: Date congé: Comm séjour:

Clinique: Chambres: Lit:

Diagnostic: DRG:

Requête

Requête: Rapport à: Req. par: Clinique d'origine: Priorité: Requête de Routine Heure prélèvement: Env.: 00

Commandé (0)

Type	ID	Priorité	Nom
------	----	----------	-----

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

La saisie de la requête est séparée en 4 sections et deux onglets:

Patient : Informations relatives à la démographie du patient

Séjour : Tout ce qui a rapport avec le séjour (Md traitant, clinique, chambre, lit, etc...)

Requête : Le nom du médecin requérant, la priorité

Commandé : les analyses.

Onglet Spécimens *ancien F7*

Onglet Résultats *ancien F8*

Section patient

Patient
Nom de famille: TEST Prénom: TEST
DDN: 1958/01/01 Âge: 54 Décédé: DCD: / / No de dossier: P00708676 Sexe: homme IPM: TESTT01015800 Comm patient
Adr.: / / Ville: Province: Pays: Code Postal: Téléphone: / /
RAMQ: / / Péréempt.: / /
Nom du père: Prenom de la mère: Nom de la mère:

Date de naissance

Date de décès

Master patient index (donné par le SIL)

RAMQ et Date de péremption

Section séjour

Séjour
Médecin traitant: # Séjour: / /
Adm: 2012/06/08 Par: / / Date congé: / / Comm séjour
Clinique: Chambre: Lit:
Diagnostic: DRG: / /

Envoyé par l'admission

Numéro de séjour donné par l'admission ou le SIL

Diagnostic codé (n'est pas utilisé sauf par les biochimistes)

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

Section requête

Requête: [] À: 09:22 2012/06/08 Par: EGMTG Actif Dépôt: A1
Rapporter à: [] [] [] [] Imp.: []
Req. par: [] Appel Comm requête
Clinique d'origine: []
Priorité: Requête de Routine Heure prélèvement: [] Env: 00
Diag: []
Tube: []
Type de patient: []

Partout où il y a ce symbole, il y a un menu déroulant qui permet d'effectuer une recherche parmi tous les choix possibles.

Dépôt : Non modifiable

Rapporter à : Entrer les codes des cliniques pour les copies du rapport

Imp : *Ancien champ FX* : indiquer le fax ou l'imprimante si on veut un rapport instantané

Req. Par : requérant qui demande les analyses (médecin, dentiste, infirmière autorisée), peut être différent du médecin qui fait l'admission

Appel : Lorsqu'on clique dessus, ouvre la boîte d'appel

Clinique d'origine : Clinique initiale où la requête a été créée

Priorité : Routine, STAT ou priorité par test (mélange de routine et STAT dans la même requête)

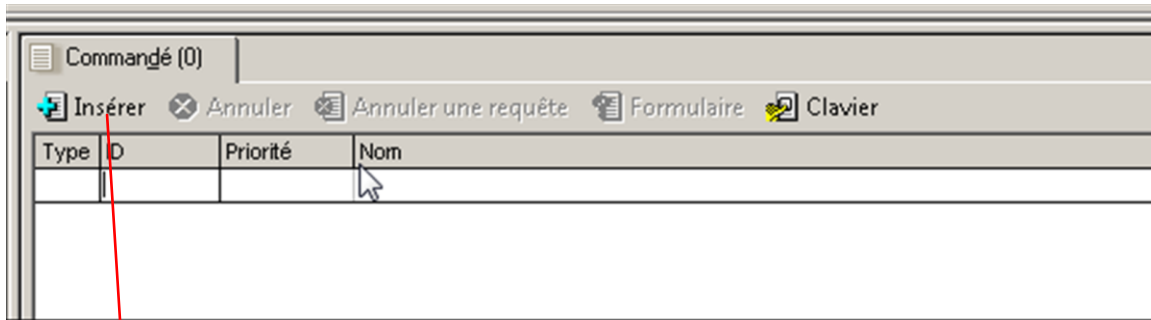
Section Commandé : table où inscrire les tests requis

On peut écrire le code numérique du test (ex. 17), son code (ex. Na) ou cliquer INSÉRER pour rechercher par nom (F2) ou par le CLAVIER (ancien CTRL-A). Le bouton Formulaire sert à afficher de l'information supplémentaire sur le test.

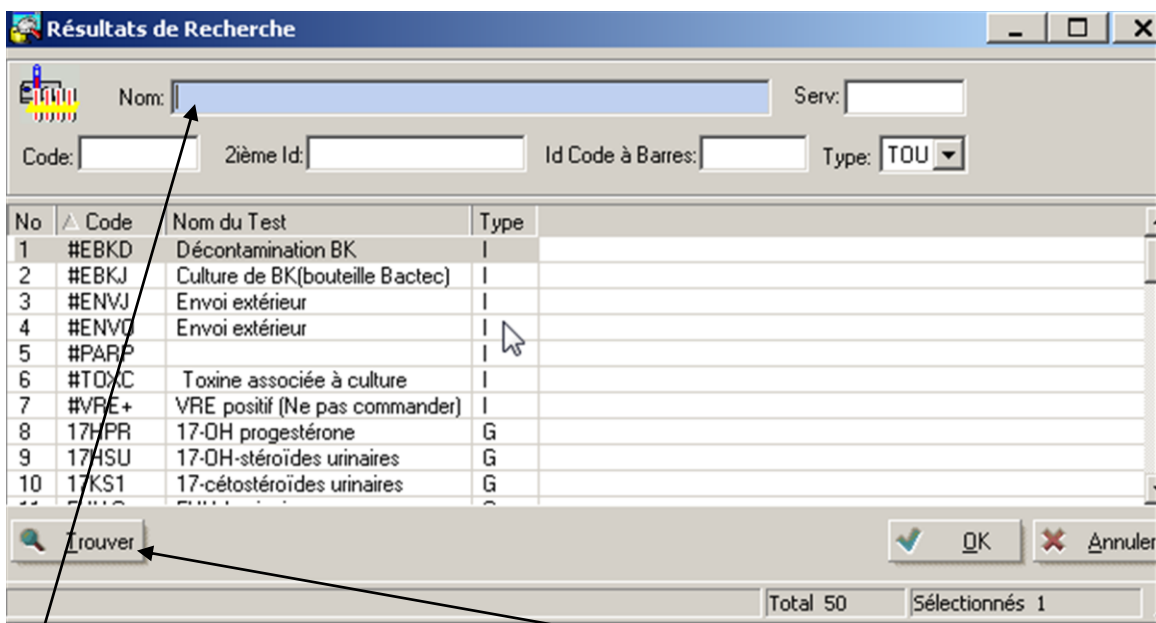
Les codes numériques et alphanumériques se trouvent facilement dans la colonne « Code Inform » du répertoire des analyses de laboratoire du CSSS. Les codes numériques les plus fréquents sont inscrits sur les requêtes d'analyses des laboratoires du CSSS.

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

Recherche de tests



Cliquer INSÉRER pour effectuer une recherche par nom de test (*F2 fonctionne encore et ouvre le même écran*)



Remplir la section du haut pour trouver un test. Et cliquer **Trouver**.

La recherche des tests peut se faire en majuscule ou minuscule ex : Glucose ou GLUCOSE. Mettre seulement une partie du nom pour obtenir une liste plus courte.

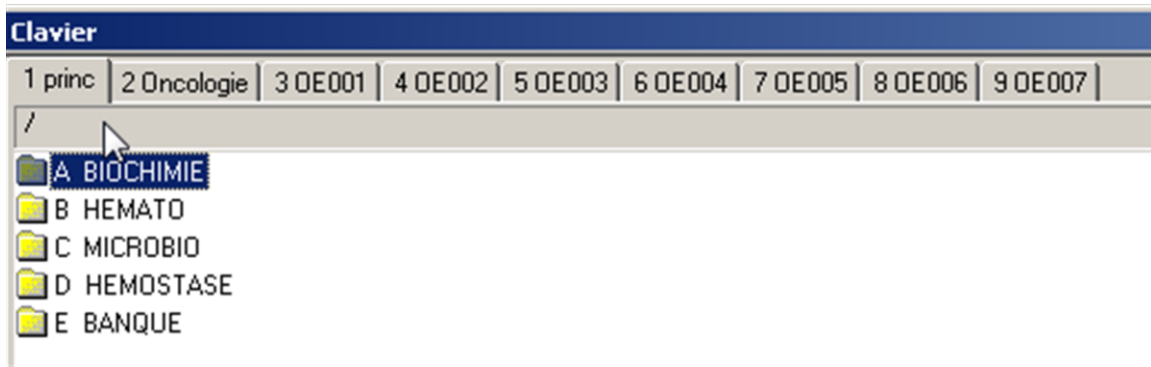
Choisir dans la liste en faisant retour sur la ligne pour surligner le test, cliquer OK pour saisir dans la requête.

Attention : vérifier ce qui est ajouté à la requête; si on n'a pas choisit de test, le système choisit le test qui est surligné. Si on s'est trompé, on peut effacer le test avant d'enregistrer la requête.

Autre méthode de recherche

Lorsqu'on clique CLAVIER, le tableau qui s'ouvre correspond à l'ancien CTRL-A

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

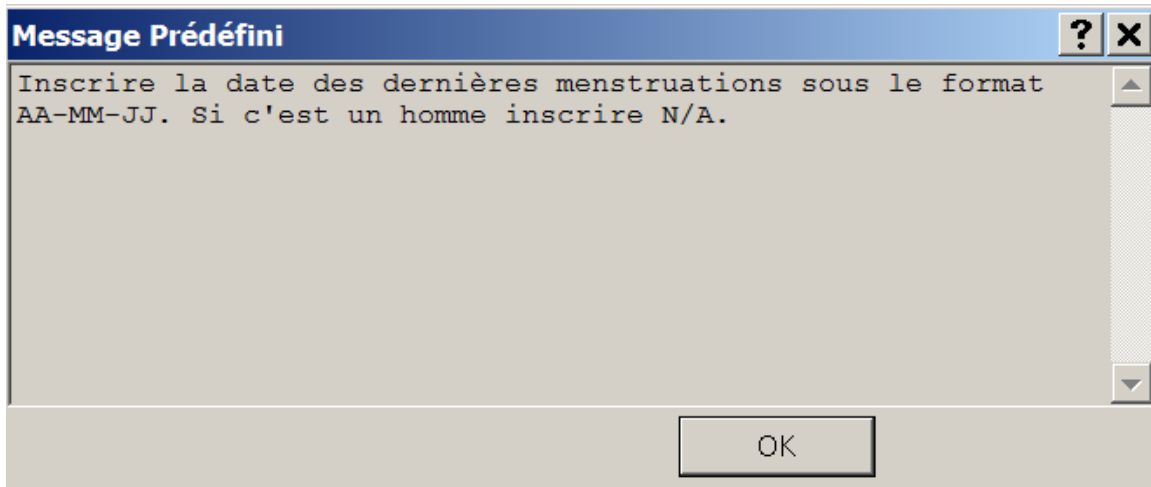


Les fichiers sont séparés par département. Lorsqu'on sélectionne BIOCHIMIE, chaque ligne ouvre une série de claviers avec différents types de spécimens et tests.

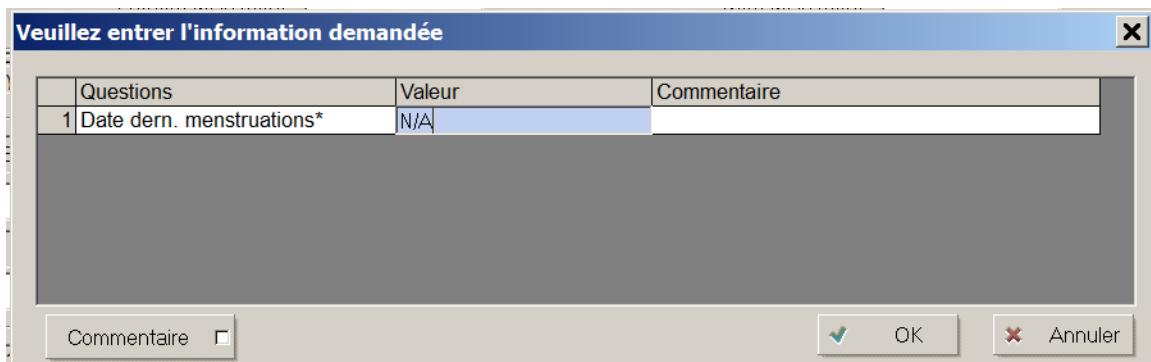
Résultats à la saisie de la requête

Certains résultats doivent être inscrits à la saisie de la requête ex. poids, taille, date de dernières menstruations...

Suivre les écrans d'instructions pour le format des résultats (Kg, m, ...) ou l'annulation du test.



Ouverture de la boîte:



Faire « OK » et sauvegarder les modifications.

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

Clé	Texte
1	AIR AMBIANT
2	MASQUE
3	LUN NAS >LMIN
4	VENTILATEUR
5	COFFRET
6	TUBE ENDO-T
7	TENTE FACIALE
8	INCONNU

Questions	Valeur	Commentaire
1 Ventilation*		
2 % d'oxygène*		

D'autres tests sont associés à un menu déroulant pour faciliter la saisie.

Test de microbiologie

Lors de la saisie d'un test de microbiologie, il faut inscrire la source dans l'écran qui s'ouvre (champ obligatoire) de même que le site si pertinent. Pour obtenir une liste de sources, cliquer sur la flèche et choisir dans le un menu déroulant.

CULUR

Source: [dropdown arrow]

Site: [text field]

Prélevé par [dropdown] à [date: 2012/08/16]

Reçu par [dropdown] à [date]

Ensemencé par [dropdown] à [date]

Antibiothérapie courante [dropdown]

Commentaire de Micro [text field]

Étude [dropdown]

Média [checkbox] Comm culture [checkbox] Qualité du Spécimen [checkbox] Comm Requête [checkbox]

Selon la source sélectionnée, il peut être obligatoire d'inscrire le site. Un tableau de sélection s'affiche automatiquement.

Au besoin choisir l'antibiotique à l'aide du menu de la barre déroulante. Si l'antibiotique n'apparaît pas dans la liste, utiliser l'espace en blanc pour l'écrire en texte libre.

Au besoin choisir l'antibiotique à l'aide du menu de la barre déroulante. Si l'antibiotique n'apparaît pas dans la liste, utiliser l'espace en blanc pour

Inscrire ici renseignement clinique ex : pour les parasites

Le commentaire inscrit dans le champ « commentaire de micro » apparaît seulement sur la feuille de travail des technologistes.

Annulation de test

Pour annuler un test pendant la saisie de la requête, placez le curseur sur le test à annuler, après pesez « SUPPR » sur le clavier et répondre « OUI » à la question.

Une fois que la requête est enregistrée il n'est plus possible d'annuler un test ou une requête, il faut envoyer les étiquettes au laboratoire avec la mention « À ANNULER ».

Onglet spécimens (F7)

Spécimen						Prélevé			Reçu			Indicateurs							
iste tra	#	Type	PriP	PriE	# liste	Par	Date	Heure	Par	Date	Heure	M	A	E	P	R	W	X	
1	2000V	1	E6B	R	R	0		2012/06/08				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ancien F7 :

SPECIMEN					PRELEVE			RECU			IND.	
Ps	Tra#	Type	Pri	#List	Par	Date	Hre	Par	Date	Hre	AEPRFX	
	2000V	1	E6B	R	R	0	12/08/16	:	/	/	:	NNNNNN

Cet écran permet de visualiser ou éditer le spécimen commandé et est divisé en 4 sections : Spécimen, prélevé, reçu et les indicateurs (voir annexe 2).

S'il y a des modifications à faire sur le spécimen, faire un clic sur le bouton droit de la souris sur la partie vide de l'écran pour voir afficher le menu suivant :



Cliquez sur l'option « Modifier le spécimen » pour faire les modifications.

Un nouvel écran s'affiche :

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

Tape de tube - E6B, Poste de travail - 2000V

Prior. Prel: Routine Num. Tube: 1
Exécuter Priorité: Routine # liste: 0

Indicateurs
 Assigné au phlébotomiste
 Étiquette imprimée
 Prélevé
 Reçu
 Sur la liste de travail
 Annulé

Prélevé
Par: À: 2012/08/16

Reçu
Par: À:

OK
Annuler

Onglet Résultats (F8)

T Comm.	Ind T	C	Ind	Indicateur	Résultat	Unités	M	Tech	DateV	HeureV	Date Préc.	Heure Préc.	Rés. Préc.	Statut
1	NA	NA	▲	PH %D		180 mmol/L		EGMT			2012/06/08	09:00	147	

T.Comm : Groupe test commandé

Ind T : Test individuel

C : indique s'il y a un calcul effectué dans le test

Ind : indicateur visuel d'un résultat à vérifier

Indicateur : détail pour Ind pour décrire le problème avec le résultat

M : indique s'il y a un message associé au test

DateV et HeureV : date et heure de la validation du résultat

Date Préc. Et Heure Préc. : Date et heure du résultat précédent

Statut : Validé, Rapporté...

Commentaire Valider Valider Tout Vérifier Rev Msg prédéfini Rés par défaut Historique du test

Valider : Valider un seul résultat

Valider Tout : Valider tous les résultats

Vérifier : Affiche la plage des valeurs de références

REV : Si je veux envoyer le test pour la révision des biochimistes

Msg prédéfini : ouvre la boîte pour choisir un message prédéfini

Rés par défaut : Pas utilisé

Historique du test : Affiche l'historique des résultats du TEST pour le patient

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

DBM-1530-010 Formation V4 - Page d'accueil et saisie de la requête

Approuvé par Geneviève Labbé

2012-09-15

Dates des révisions

Annexe 1

Boutons communs de la barre d'outils

Ces boutons sont trouvés dans plusieurs domaines de SoftLab. Les boutons spécifiques à certains fichiers seront listés par la suite dans leurs sections respectives.



Cliquez sur le bouton nouveau pour ajouter un nouvel enregistrement. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Fichier [Nouveau], ou en appuyant sur **CTRL +N**.



Cliquez sur le bouton ouvrir pour ouvrir un enregistrement existant dans la base de données. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Fichier [Ouvrir] ou en appuyant sur **CTRL +O**.



Cliquez sur le bouton enregistrer pour sauvegarder un nouvel enregistrement et/ou tous changements effectués dans le système. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Fichier [Enregistrer] ou en appuyant sur **CTRL +S**.



Cliquez sur le bouton éditer pour éditer un enregistrement existant qui a été enregistré dans la base de données. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur **F7**.



Cliquez sur le bouton imprimer pour imprimer un rapport, de l'information, des étiquettes, etc. pour la fenêtre courante. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Fichier [Imprimer].



Sélectionnez le texte d'un champ puis cliquez sur le bouton copier afin de copier ce texte dans le presse-papier. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Édition [Copier] ou en appuyant sur **CTRL +C**.

















Sélectionnez le texte d'un champ puis cliquez sur le bouton couper pour effacer ce texte et le déplacer vers le presse-papier. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Édition [Couper] ou en appuyant sur **CTRL +X**.









Cliquez sur le bouton coller pour coller le contenu actuel du presse-papier dans le champ où se trouve le curseur. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Édition [Coller] en appuyant sur **CTRL +V**.

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

	Cliquez sur le bouton de la liste déroulante pour afficher une liste contenant les valeurs valides pour le champ.		Agrandi la fenêtre afin qu'elle s'ajuste à la taille maximale que la zone d'affichage permet de contrôler.
	Cliquez sur le bouton de la liste dynamique pour accéder à un navigateur de recherche pour obtenir les informations valables pour le champ.		Réduit la fenêtre afin que vous puissiez voir les autres fenêtres sans fermer cette fenêtre.
	Cliquez sur le bouton rubriques d'aide pour afficher des informations générales liées à l'écran actuel. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Aide [Rubriques Aide].		Cliquez sur le bouton générer rapport pour générer un nouveau rapport. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Outils [Générer Rapport] ou en appuyant sur CTRL + R .
	Cliquez sur le bouton Aide, puis cliquez sur le domaine au sujet duquel vous avez besoin d'aide pour afficher des informations d'aide pour ce champ. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Aide [Qu'est-ce que c'est].		Cliquez sur le bouton visualiser un rapport existant pour visualiser un rapport existant. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Outils [Visualiser Rapport Existant] ou en appuyant sur SHIFT + F2 .
	Fermeture de la fenêtre ou de l'application. Sortie de la fenêtre ou de l'écran actuel (avant de quitter, vous recevrez un message vous demandant si vous désirez sauvegarder vos changements), et retour au menu principal ou à l'écran précédent. Vous permet aussi sortir de n'importe où dans le système SoftLab.		Cliquez sur le bouton interrogation pour lancer une interrogation. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Outils [Interrogation Résultats].
	Restaure la fenêtre à sa grandeur initiale. Le bouton vous permet de voir plusieurs documents simultanément.		Cliquez sur le bouton repérage des spécimens pour faire le pont vers l'option repérage des spécimens. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Outils [Repérage de Spécimens].
			Cliquez sur le bouton insérer un nouvel enregistrement pour créer un nouvel enregistrement dans la base de données qui est basé sur le dernier enregistrement défini et qui partage des informations communes. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Fichier [Insérer] ou en appuyant sur CTRL + D .
			Cliquez sur le bouton supprimer un enregistrement pour éliminer un enregistrement existant de la base de données. NE PAS UTILISER CETTE OPTION une fois que le système passe en PRODUCTION. Si cet enregistrement n'est plus en service, il faut l'inactiver en changeant le champ actif pour non actif. Limiter l'accès grâce à la sécurité. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Fichier [Supprimer] ou en appuyant sur CTRL + D .

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

	Cliquez sur le bouton recharger l'enregistrement courant pour définir les informations du présent enregistrement telles qu'elles l'étaient lors de la dernière sauvegarde. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Fichier [Rafrâichir] ou en appuyant sur <u>F5</u> .
	Cliquez sur le bouton vider les données pour éliminer les données dans tous les champs. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Edition [Vider tout] ou en appuyant sur <u>CTRL + L</u> .
	Dans le fichier de configuration cliquer sur le bouton aller au premier enregistrement pour aller au premier enregistrement. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Rechercher [Premier Enregistrement] ou en appuyant sur <u>ALT + Home</u> .
	Dans le fichier de configuration cliquer sur le bouton aller à l'enregistrement précédent pour aller à enregistrement précédent. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Rechercher [Enregistrement Précédent] ou en appuyant sur <u>ALT + Gauche</u> (flèches).
	Dans le fichier de configuration cliquer sur le bouton aller à l'enregistrement suivant pour aller à enregistrement suivant. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Rechercher [Prochain Enregistrement] ou en appuyant sur <u>ALT + Droite</u> (flèches).
	Dans le fichier de configuration cliquer sur le bouton aller au dernier enregistrement pour aller au premier enregistrement. Vous pouvez aussi accéder à cette option en cliquant sur Rechercher [Dernier Enregistrement] ou en appuyant sur <u>ALT + Fin</u> .

Source : Médiosolution, manuel de formation Softlab V4.0.X-0.102011PR , pages 10-11-12

PAGE D'ACCUEIL ET SAISIE DES REQUÊTES - SIL Version 4

Annexe 2

Prélevé	
Prélevé par	initiales de l'utilisateur qui a fait le prélèvement
Date de prélèvement	date de prélèvement du spécimen
Heure de prélèvement	heure de prélèvement du spécimen
Réception	
Reçu par	initiales de l'utilisateur qui a fait la réception
Date reçue	date de réception du spécimen
Heure reçu	heure de réception du spécimen
Indicateurs (un crochet dans la boîte de vérification indique que l'indicateur est réglé).	
M	Message associé au spécimen
A	Assigné au phlébotomiste pour le prélèvement
E	Étiquettes de spécimen ont été imprimées
P	Spécimen Prélevé
R	Spécimen Reçu au laboratoire
W	Envoyé à une Feuille de travail de phlébotomie
X	Spécimen a été Annulé

Source : Médiosolution, manuel de formation Softlab V4.0.X-0.102011PR , page 35