

Guide d'utilisation – Gestion des rendez-vous et rétroaction

Portail Web – Juin 2026

Onglet rendez-vous

Dans l'onglet « **Rendez-vous** », vous pouvez consulter l'ensemble des dossiers attribués à votre clinique. Les dossiers affichés en bleu dans la colonne de gauche correspondent à ceux confirmés par le CRDS, tandis que ceux en vert ont été acheminés en capacité d'accueil. En sélectionnant un dossier, vous accédez à trois onglets : **Rétroaction**, **Requête** et **Prérequis**.

Dans les onglets « **Requête** » et « **Prérequis** », vous avez la possibilité de consulter et de télécharger les documents du patient.

Dans l'onglet « **Rétroaction** », vous devez indiquer si le patient s'est présenté, s'il était absent ou s'il a annulé son rendez-vous. Une fois la rétroaction complétée, le dossier est retiré de votre liste de dossiers attribués. Vous pouvez également modifier les coordonnées du patient à partir de cet onglet en cliquant sur l'icône du crayon.

Rendez-vous | Disponibilités | Capacité d'accueil | Gestion de l'offre | CENTRE DE SPÉCIALISTES WEST ISL

Date du rendez-vous: 07-06-2023 au 07-06-2026

☐ Afficher les demandes traitées

Priorités: A B C D E

Spécialiste: ---

Spécialité: ---

☒ Rendez-vous sur disponibilité

☒ Rendez-vous sur capacité d'accueil

Nombre de résultats (74)

Cacher les filtres ^

Nom, prénom, etc...

Patient

Nom	DATE DE NAISSANCE	NUMÉRO RAMQ	EXPIRATION RAMQ	Adresse
PATIENT FORMATION 7	16-05-1979	FORP7777777	---	1234 CARRÉ
Ville	Code postal	Téléphone principal	Téléphone autre	Cellulaire
Aguanish	---	---	---	---

Rendez-vous

Spécialiste	Date et heure
Abboud Olivier	11 mai 2026 - 10:15

Rétroaction

Présent
Confirmer la présence du patient au rendez-vous.

Absent
Confirmer l'absence du patient (No show)

Annulation
Choisir la raison d'annulation du rendez-vous

Plusieurs filtres sont disponibles afin d'affiner la liste de patients affichés.